

# Grundlagen methodischen Arbeitens

## Präsentationstechnik

Ingo Feinerer, Reinhard Pichler, Stefan Woltran

Arbeitsbereich Datenbanken und Artificial Intelligence  
Institut für Informationssysteme  
Technische Universität Wien

28. März 2011

# Inhalt einer Präsentation

## Publikum

### ExpertInnen

- ▶ Schwerpunkt auf Hauptteil des Artikels und technische Details

### InformatikerInnen anderer Disziplinen

- ▶ Technische Details nur kurz erklären

### WissenschaftlerInnen anderer Gebiete

- ▶ Technische Details vermeiden
- ▶ Allgemeiner Hintergrund

# Inhalt einer Präsentation

- ▶ Betonung der wichtigsten Ideen
- ▶ Nicht zu viele Details
- ▶ Der größte Teil des Publikums weiß wahrscheinlich nicht viel über das Thema.
- ▶ Die ZuhörerInnen sollten einen Überblick über den Artikel bekommen, sodass sie entscheiden können, ob sie den Artikel lesen wollen.
- ▶ Der Vortrag soll nicht zu abstrakt sein.

# Inhalt einer Präsentation

- ▶ Es ist sehr wichtig, Beispiele zu zeigen, um eine Idee zu demonstrieren.
- ▶ Eine Idee/Theorem/Definition/Algorithmus sollte möglichst mit Beispielen illustriert werden.
- ▶ Die Probleme sollen nicht versteckt werden.
- ▶ Wenn Sie Probleme aufzeigen
  - ▶ wird es mehr Diskussion geben, und
  - ▶ das Publikum hat vielleicht Verbesserungsvorschläge.
- ▶ gute Präsentation  $\neq$  Bluff!

# Inhalt einer Präsentation

- ▶ Wiederholungen, um die wesentliche Botschaft zu übermitteln (typischerweise 3 mal) [Parberry, 2000]:

*„Tell them what you're going to tell them.*

*Tell them.*

*Then tell them what you told them.“*

- ▶ Vorherige Definitionen bei Gebrauch kurz in Erinnerung rufen.
- ▶ JedeR soll vom Vortrag etwas für sich mitnehmen können.

# Aufbau einer Präsentation

- ▶ Durchdachte Strukturierung
- ▶ Roter Faden
- ▶ Mögliche Gliederung:
  1. Einleitung
  2. Hauptteil
  3. Zusammenfassung

# Aufbau einer Präsentation

## Einleitung

- ▶ Begrüßung und Vorstellung
- ▶ Definition des Problems
- ▶ Motivation: Warum ist das Problem wichtig?
- ▶ Terminologie
- ▶ Vorherige Arbeiten
- ▶ Was ist der Beitrag der Arbeit?
- ▶ Wie ist der Rest des Vortrags aufgebaut?
- ▶ Erster Eindruck zählt!

# Aufbau einer Präsentation

## Hauptteil

- ▶ Beschreibung der wichtigsten Ergebnisse des Artikels
- ▶ Bedeutung der Ergebnisse
- ▶ Beweise der wichtigsten Ergebnisse
- ▶ Abhängig vom Publikum mehr oder weniger technische Details

# Aufbau einer Präsentation

## Zusammenfassung

- ▶ Diskussion der wichtigsten Ergebnisse
- ▶ Offene Probleme
- ▶ Diskussion
- ▶ Dank für die Aufmerksamkeit
- ▶ Fragen

# Aufbau einer Präsentation

Alternative Gliederung: Deskriptive Struktur

1. Ist-Zustand, Stand der Technik, Analyse
2. Soll-Zustand, anzustrebende Situation
3. Lösungsweg, vom Ist zum Soll
4. Lösung, Ergebnis, Bewertung, Vor-/Nachteile

# Foliengestaltung

## Regel 1: Informationsmenge begrenzen

- ▶ Folie muss auf einen Blick erfass- und verstehbar sein.
- ▶ Der Textumfang sollte begrenzt werden. Auf eine Folie gehören Stichworte und Leitsätze und nur in begründeten Ausnahmefällen länger zusammenhängende Sätze.
- ▶ Vermeide nice-to-know Info und ZWIW-Effekt (Zeigen Was Ich Weiß).
- ▶  $\leq 9$  Zeilen/Folie,  $\leq 7$  Wörter/Zeile,  $\leq 7$  Einzelheiten
- ▶ Querformat, 2cm Rand

Weniger ist oft mehr!

# Foliengestaltung

Regel 2: Gliederung/Struktur deutlich machen

- ▶ Text gliedern mittels typographischer Elemente (●, -, ▶, ...)

Regel 3: Schriftart und -größe beachten

- ▶ **Keine Textkopien** aus Büchern direkt auf Folie
- ▶ Kleinbuchstaben mind. 5mm (18 Punkt-Schrift)
- ▶ Für handgeschriebene Folien: Druckschrift
- ▶ Verzicht auf MAJUSKELN, *kursiv*, **invertiert**, alte Schriften

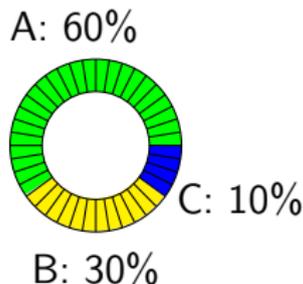
# Foliengestaltung

## Regel 4: Farbe überlegt einsetzen

- ▶ Farbe als Gliederungsmerkmal (z.B.: Überschriften in blau)
- ▶ Farbe als Mittel zur Hervorhebung
- ▶ Farbeinsatz als bloße Zugabe vermeiden
- ▶ Gelb als Schriftfarbe meiden

## Regel 5: Information visualisieren (schwierig!)

A	60%
B	30%
C	10%



# Vortragsstil

- ▶ Frei reden und **nicht ablesen** (üben!)
- ▶ Zum Publikum vortragen und **Blickkontakt** halten
- ▶ Möglichst bekannte Wörter benutzen
- ▶ Unumgängliche Fremdwörter erklären
- ▶ Nicht zu komplizierte Sätze bilden
- ▶ Gestik, äußeres Erscheinungsbild (z.B. Kleidung)
- ▶ Kommunikations-, Rhetorik-, Medientraining
- ▶ Authentizität (jede/r muss eigenen Stil finden)

# Literaturverzeichnis



Werner Purgathofer

Wie halte ich einen Vortrag?, 2001

URL <http://www.cg.tuwien.ac.at/resources/onTalks/>



Ian Parberry

How to present a paper in theoretical computer science: a speaker's guide for students

SIGACT News, 31(1):77–86, 2000

ISSN 0163-5700, DOI 10.1145/346048.346055



Simon L. Peyton Jones, John Hughes, and John Launchbury

How to give a good research talk

URL [http:](http://research.microsoft.com/en-us/um/people/simonpj/papers/giving-a-talk/giving-a-talk-html.html)

[//research.microsoft.com/en-us/um/people/simonpj/papers/giving-a-talk/giving-a-talk-html.html](http://research.microsoft.com/en-us/um/people/simonpj/papers/giving-a-talk/giving-a-talk-html.html)